



WZÓR UMOWY

nr

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

Panią Agnieszkę Woźniak - Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.77.2026.3, jako oferty najkorzystniejszej.

Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy są umocowane do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań wynikających z jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja szkolenia wyjazdowego na terenie województwa łódzkiego (z wyłączeniem terenu Miasta Łodzi) dla maksymalnie 150 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz Oddziałów zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *Załącznik nr 1* oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji zwiększenia maksymalnej liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 10 dodatkowych osób. Uruchomienie tej opcji nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed

terminem rozpoczęcia szkolenia, a rozliczenie nastąpi zgodnie z przyjętą stawką jednostkową za uczestnika. Zamawiający wyśle informację o zwiększeniu maksymalnej liczby uczestników na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 lit. b) umowy.

§ 2

Termin realizacji

Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie:
(termin wskazany w Formularzu oferty i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy) w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy obejmująca przedmiot zamówienia wynosi: zł brutto (słownie złotych:),**
Cena za jednego uczestnika szkolenia wynosi zł brutto (słownie złotych:).

Jeżeli liczba ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia wskazanymi w ofercie, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników szkolenia.

2. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 10 dni po realizacji usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, co zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru*. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106^{nda} ust. 1 lub 16 ustawy o VAT, lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
3. Strony ustalają, iż termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury. Za dzień skutecznego doręczenia w przypadku faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia należnością przez bank konta Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 3 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.
8. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Do dnia, w którym Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF doręczanie faktury będzie następować pocztą tradycyjną lub elektronicznie. Elektroniczne doręczenie zostanie uznane jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego:
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
 - c) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.
 - d) Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków wymienionych w punktach od a) do c) będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
 - e) Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9b), po godz. 15:30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą doręczenia faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
10. Od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów

ustawy o VAT, Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz ustępem 11.

11. W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.

§ 4

Kary umowne

1. Jeżeli umowa nie została wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT za każde naruszenie.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy

- przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 1.
 8. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 3 ust. 3 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację postanowień niniejszej umowy są:

a) Ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska, tel.: 887-343-278, e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl;

Pani Monika Dobrowolska, tel.: 690-433-870, e-mail: monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl;

Pani Małgorzata Tylman, tel.: 506-954-440, e-mail: malgorzata.tylman@lodz.pip.gov.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i, tel.:, e-mail:

2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie *Protokołu odbioru* są:

a) Ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Tylman, tel.: 506-954-440, e-mail: malgorzata.tylman@lodz.pip.gov.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i, tel.:, e-mail:

§ 6

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia,

jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).

2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:

- a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
- b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 8

Postanowienia ogólne

- 1. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2025, poz.1071 ze zm.).
- 2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania Umowy.



3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy i nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025, poz. 296 t.j.).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikami jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - b) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY